

**臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點第五點修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>五. 各機關學校應依下列規定每年定期檢討辦理遷調：</p> <p>(一) 各區公所區長、二級機關首長及各機關一級單位主管以四年為一職期，並得連任一次。但於連任屆滿後，除符合第九點規定者外，一律遷調。</p> <p>(二) 一級單位主管以下人員（不含一級單位主管及副主管）任同一職務滿四年後，每年檢討一次。但遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一。</p> <p><u>(三) 出納管理人員職務，至少每六年輪換一次。</u></p> <p>兼任主管人員職期依前項規定辦理，職期屆滿應予檢討免兼。</p> <p>第一項期間之計算，以實際到職日起算，每年十二月三十一日前應完成遷調，各級學校公務人員每年七月三十一日前應完成遷調；惟遇市長選舉年度，得延長至次年三月底前完成，並列為上年度成果。但應業務需要或具特殊情形時，得隨時辦理遷調。</p>	<p>五. 各機關學校應依下列規定每年定期檢討辦理遷調：</p> <p>(一) 各區公所區長、二級機關首長及各機關一級單位主管以四年為一職期，並得連任一次。但於連任屆滿後，除符合第九點規定者外，一律遷調。</p> <p>(二) 一級單位主管以下人員（不含一級單位主管及副主管）任同一職務滿四年後，每年檢討一次。但遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一。</p> <p>(三) <u>辦理採購業務人員之職期，主管及非主管人員均為四年。但基於業務需要或表現優異者，經本府各一級機關及區公所核准者，得延長一年。遷調本機關各單位間之採購職務，職期合併計之；遷調他機關採購職務或陞任採購業務主管人員，職期得重新起算。各機關學校辦理採購業務人員於遷調後，至少間隔二年始得回任本機關學校之採購職務。</u></p>	<p>審酌現今業務及專業法規更迭頻繁，基層人員流動率日益升高，公務體系採購專業人才培養不易且稀缺難尋，且本府一百一十二年九月十一日函頒實施臺北市政府暨所屬機關（構）廉能防護網計畫，已從制度面及結構面達成廉能防護成效，為兼顧行政效能及順利推展相關採購業務，爰修正刪除第一項第三款，以利專業人才培養及實務經驗累積傳承。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>本府所屬建築、警務、醫療、殯葬、工務、環保、稅務及消防等機關，得依其特殊性質自行研訂遷調規定，陳（層）報本府備查後，據以實施。但所訂遷調期限不得高於本要點規定。</p>	<p><u>（四）</u>出納管理人員職務，至少每六年輪換一次。</p> <p>兼任主管人員職期依前項規定辦理，職期屆滿應予檢討免兼。</p> <p>第一項期間之計算，以實際到職日起算，每年十二月三十一日前應完成遷調，各級學校公務人員每年七月三十一日前應完成遷調；惟遇市長選舉年度，得延長至次年三月底前完成，並列為上年度成果。但應業務需要或具特殊情形時，得隨時辦理遷調。</p> <p>本府所屬建築、警務、醫療、殯葬、工務、環保、稅務及消防等機關，得依其特殊性質自行研訂遷調規定，陳（層）報本府備查後，據以實施。但所訂遷調期限不得高於本要點規定。</p>	